



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona  
Ufficio Personale

Brenzone sul Garda, 18/06/2021

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C**

In esecuzione della determinazione del Responsabile Settore Amministrativo Contabile e Programmazione n° 174 del 18/06/2021, il Comune di Brenzone sul Garda comunica che intende procedere alla copertura di n° 1 posto a tempo pieno di Agente di polizia locale categoria C mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165 e successive modifiche e integrazioni, con i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire,
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici) salvo intervenuta riabilitazione;
- non avere procedimenti/provvedimenti disciplinari in corso;
- possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza, la domanda sarà comunque ammessa. La mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza e dovrà essere acquisito nei termini comunicati per l'eventuale assunzione in servizio.

Ad eccezione di quest'ultimo, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona  
Ufficio Personale

## MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello qui allegato, e trasmessa al Comune di Brenzone sul Garda – Via XX Settembre, 8 – 37010 Brenzone sul Garda (VR) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune, *solo previo appuntamento telefonico (tel. 045 6589540)*
- spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- spedita alla casella di P.E.C. istituzionale dell'Ente: [brenzone.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:brenzone.vr@cert.ip-veneto.net), esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: “*DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C*” ed allegato il modulo di domanda. Tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le domande devono pervenire entro e non oltre la scadenza perentoria del **21/07/2021 alle ore 12.00**. Fa fede in tal senso la data di ricezione delle domande al protocollo dell'Ente, non la data di spedizione delle stesse. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- il nulla-osta al trasferimento emesso dall'Ente di appartenenza, se già presente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la Categoria C, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, ai ratei di tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, all'indennità di vigilanza e ad eventuali ulteriori trattamenti stipendiali dovuti. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla legge.



## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO INDIVIDUALE

Ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 114 del 23/11/2011, la procedura selettiva sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata successivamente alla scadenza del bando.

I candidati verranno informati della data e della sede del colloquio individuale successivamente alla scadenza del bando a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.brenzone.vr.it](http://www.comune.brenzone.vr.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, che varrà come formale avviso di convocazione e notifica a tutti gli effetti.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 punti per il colloquio individuale e 30 punti per i titoli presentati.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo finale è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n° 127.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale [www.comune.brenzone.vr.it](http://www.comune.brenzone.vr.it).

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
  - b. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
  - c. avvicinamento al luogo di residenza;
- a. Curriculum professionale – Massimo punti 10
- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: punti 2,5;
  - Titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: punti 1,2;
  - Titolo di studio ulteriormente inferiore: punti 0;
  - Valutazioni positive nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti, con riferimento ai tre anni precedenti l'anno della selezione: massimo punti 7,5. Il punteggio sarà graduato tenendo conto della valutazione conseguita: sufficiente = punti 0,5; buono = punti 1; ottimo = punti 2,5. In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si dà luogo all'attribuzione di punteggio.
- b. Anzianità di servizio – Massimo punti 12
- Per ogni anno di servizio: 1 punto (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

c. Avvicinamento al proprio luogo di residenza - Massimo punti 8

- Distanza da 15 a 30 km: 1 punto;
- Distanza da 31 a 50 km: 4 punti;
- Distanza superiore a 50 km: 8 punti.

La distanza si intende dalla propria residenza alla sede dell'attuale Ente di appartenenza.

La distanza verrà verificata direttamente dall'ufficio a mezzo consultazione del sito ACI – Distanze chilometriche secondo il percorso più breve.

Il colloquio individuale verterà in maniera prevalente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto e procedura penale;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della strada, edilizia, commercio, ecologia;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- ordinamento degli Enti Locali ed elementi diritto amministrativo.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione inoltre si riserva eventualmente di verificare il grado di conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso agli uffici e di accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n° 101 e dell'art. 13 del GDPR n° 2016/679, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione:

- sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla selezione o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n° 101, nei limiti ed alle condizioni di cui alla stessa legge e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679;
- titolare del trattamento è il Comune di Brenzone sul Garda.



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione dott.ssa Marra Maria Assunta.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

E' garantita la pari opportunità di accesso nel rispetto del D.Lgs. n° 198 del 11/04/2006.

*Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi, pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.brenzone.vr.it](http://www.comune.brenzone.vr.it), e inviato a mezzo P.e.c. ai comuni confinanti.*

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti nemmeno derivanti dall'eventuale conclusione positiva della selezione.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio ragioneria del Comune di Brenzone sul Garda – Stefano Sala – tel. 045 6589512 (in assenza tel. 045 6589511) - e-mail: [ragioneria@comune.brenzone.vr.it](mailto:ragioneria@comune.brenzone.vr.it)



Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile  
e Programmazione

Dott.ssa Marra Maria Assunta



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA  
COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

Al Comune di Brenzone sul Garda  
Via XX Settembre, 8  
37010 Brenzone sul Garda (VR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- a) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_  
categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso della patente B ed essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli  
in dotazione alla Polizia Locale;
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n° 65/1986 necessari per poter  
rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- e) di non avere procedimenti/provvedimenti disciplinari in corso né di averne subito alcuno  
nella carriera lavorativa (in caso affermativo, indicare i procedimenti subiti o in  
essere) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione  
lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici)  
salvo intervenuta riabilitazione;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (indicare anche anno di conseguimento e  
votazione): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

h) di avere conoscenza della lingua inglese (indicare con una crocetta il grado di conoscenza):

- sufficiente;
- buona;
- ottima;

e di eventuale altra/e lingue (indicare lingua/e e grado di conoscenza)

---

---

i) di autorizzare il Comune di Brenzone sul Garda al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (ai sensi del D.Lgs.10 agosto 2018 n° 101);

j) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando di mobilità;

k) che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità dovrà essere inviata al seguente indirizzo (solo se diverso dall'indirizzo dei residenza);

---

---

l) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Brenzone sul Garda all'assunzione e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Si indicano inoltre qui di seguito le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, di studio, altro)

---

---

---

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle valutazioni positive nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti, con riferimento agli anni 2015, 2016 e 2017 (o comunque, con riferimento agli ultimi tre anni valutati);
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, se già presente.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---