



## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. a), b), c), d), e), f), g) D.LGS. 50/2016 A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL CITTADINO

VISTA e richiamata la determinazione a contrattare del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione del Comune di Brenzone sul Garda N. 42 del 14/02/2022 avente ad oggetto: **“SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI – PERIODO 01/04/2022 -31/03/2025: AVVIO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA”**;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

### AVVISA CHE

questo Comune intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata, per l'affidamento ad operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, aventi le specifiche ed inderogabili caratteristiche e requisiti di seguito evidenziati, dei servizi inerenti la gestione dei cimiteri comunali, come meglio sotto specificato, a partire dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2025.

### INVITA

i suddetti operatori economici a presentare domanda di partecipazione, in carta semplice a mezzo PEC ([brenzone.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:brenzone.vr@cert.ip-veneto.net)).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b e art. 95 c. 3 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Brenzone sul Garda, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Ragioneria

Il comune di Brenzone sul Garda si riserva la facoltà di individuare, secondo le modalità di seguito indicate, almeno cinque soggetti idonei ai quali sarà richiesto, con lettera di invito da parte della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo, di presentare l'offerta.

## STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo Villa Nichesola - Platano, 6 37013 Caprino Veronese (VR) Tel: **0456230878** – Fax: **0456230873**

Email: **baldo@unionebaldo.vr.it**

Pec: **unionebaldo@pec.it**

<http://www.unionebaldo.vr.it/baldo/>

## IMPORTO DEL SERVIZIO:

il valore contrattuale del servizio per il periodo dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2025 viene stimato in complessivi € 48.000,00 (quarantottomila), oltre ad IVA 22% ai sensi di legge.

## DURATA DEL SERVIZIO:

il contratto avrà la durata a decorrere dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2025.

## TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE:

per Cimiteri Comunali si intendono i seguenti Cimiteri ubicati sul territorio comunale di Brenzone sul Garda:

- Cimitero di Castello
- Cimitero di Magagnano
- Cimitero di Castelletto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi inerenti la gestione dei Cimiteri Comunali e precisamente:

- a) esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione
- b) manutenzione ordinaria dei Cimiteri Comunali
- c) gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali, delle concessioni cimiteriali di aree, loculi ed osari
- d) raccolta e conferimento di tutti i rifiuti prodotti all'interno dei Cimiteri Comunali

## PROCEDURA DI GARA:

Si procederà con gara, ai sensi dall'art. 36, comma 2 lett. b e art. 95 c. 3 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**



# Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Ragioneria

## MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

Alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio oggetto del presente avviso saranno ammessi tutti gli operatori che avranno manifestato l'interesse a partecipare.

Qualora il numero delle manifestazioni d'interesse pervenute fosse minore di 5, si procederà con l'integrazione degli operatori economici mancanti fino al raggiungimento di 5, mediante estrazione automatica operata con la funzione prevista nel MECUC.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO:

la manifestazione d'interesse dovrà prevenire, a mezzo PEC, **entro le ore 12.00 del giorno 28 FEBBRAIO 2022**, pena la non ammissione alla procedura, utilizzando il modello allegato al presente avviso, all'indirizzo: [brenzone.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:brenzone.vr@cert.ip-veneto.net)

Tale richiesta dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. a), b), c), d), e), f), g) D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA".

## REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, sia a livello individuale sia in raggruppamenti temporanei di impresa, gli operatori economici di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, operanti nel settore di attività "servizi cimiteriali" e iscritti nel M.e.c.u.c. dell'Unione Montana Baldo Garda in possesso dei requisiti di seguito indicati.

**Qualora gli operatori economici, che abbiano manifestato interesse rispondendo al presente avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brenzone sul Garda, non risultassero essere iscritti ed operativi nella C.U.C. dell'Unione Baldo Garda non potranno successivamente essere destinatari della lettera di invito da parte della stessa C.U.C. e pertanto sarà automaticamente loro preclusa la possibilità di partecipare alla procedura di gara.**

**Per maggiori informazioni e iscrizioni al M.E.C.U.C. dell'Unione Baldo Garda si invita a consultare il sito internet [www.unionebaldo.vr.it](http://www.unionebaldo.vr.it) visitando l'apposita sezione "M.E.C.U.C."**

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- requisiti di ordine generale:

- a) assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e della stipula dei relativi contratti con la pubblica amministrazione
- b) regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999)
- c) regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n. 66/2002 e secondo la normativa vigente

- requisiti di idoneità professionale:



- a. iscrizione nei registri della CCIA competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'affidamento: servizi cimiteriali
- requisiti di capacità tecnico-professionale:
- esperienza specifica nel settore: avere espletato almeno 1 (uno) servizio cimiteriale inerente l'oggetto dell'affidamento negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), per conto di pubbliche amministrazioni, con caratteristiche analoghe alla tipologia di servizio del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 16.000,00 (euro sedicimila/00); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori
  - elenco dei lavori eseguiti negli ultimi anni, tale elenco dovrà essere corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti (Allegato XVII parte seconda lettera a) e i) richiamato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016);
- requisiti di capacità economico-finanziaria:
- dichiarazione concernente il fatturato d'impresa, attestante un fatturato d'impresa complessivo nel triennio precedente (2019-2020-2021) non inferiore a € 48.000,00 (euro quarantottomila/00).

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

il responsabile del procedimento di manifestazione di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione, Dott.ssa Marra Maria Assunta, del Comune di Brenzone sul Garda; il responsabile del procedimento di gara è individuato nel Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo per la fase di svolgimento della gara, sino alla proposta di aggiudicazione; per la fase di esecuzione del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione, Dott.ssa Marra Maria Assunta, del Comune di Brenzone sul Garda.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunitario n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici e si forniscono le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brenzone sul Garda, con sede in via XX Settembre 8 – 37010 Brenzone sul Garda (Vr);
- il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Brenzone sul Garda; - tutti i dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- la raccolta dei dati personali, inerenti la presente procedura, è per questa Amministrazione obbligatoria ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato;



# Comune di **Brenzone sul Garda**

Provincia di Verona

Ufficio Ragioneria

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2016/679, consistenti nel diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda ovvero di opporsi al trattamento stesso;
- i suddetti diritti potranno essere fatti valere presentando apposita istanza al Comune di Brenzone sul Garda direttamente a mano al protocollo dell'Ente ovvero inviandola alternativamente tramite pec ([brenzone.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:brenzone.vr@cert.ip-veneto.net)) ovvero raccomandata a/r;
- i dati verranno trattati con modalità informatica mediante applicativo informatico e con modalità cartacee.

## ALTRE INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria al numero 045/6589511, e-mail: [contabile@comune.brenzone.vr.it](mailto:contabile@comune.brenzone.vr.it) specificando nell'oggetto "**Procedura per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Brenzone sul Garda**"

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marra Maria Assunta responsabile del settore Amministrativo Contabile e Programmazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di **Brenzone sul Garda** nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" → "Avvisi, bandi ed inviti" (<http://www.comune.brenzone.vr.it>);

Eventuali informazioni o chiarimenti saranno pubblicati nello stesso sito internet sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Amministrativo Contabile e Programmazione

Dott.ssa Marra Maria Assunta